

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №_4_ от « 05» 06.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
Андреева Г.В.
Приказ № 19 от « 05» 06.2023 г



Положение

**о комиссии по распределению стимулирующих выплат,
надбавок, премий и материальной помощи
в МАДОУ №5**

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий и материальной помощи в МАДОУ №5 (далее Организация) разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений » с изменениями на 19 января 2019 года , федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 « Об образовании в Российской Федерации » с изменениями от 4 августа 2023 года , Трудовым кодексом Российской Федерации. Приказом Минобнауки России от 22.12.2014 года №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников , оговариваемой в трудовом договоре» в редакции от 13 мая 2019 года . Уставом МАДОУ №5, Коллективным договором.

1.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат, надбавок, премий, материальной помощи работникам (далее Комиссия) является общественным органом.

1.3. Комиссия создается в количестве 5 – 7 из представителей администрации заведующего, старшего воспитателя, председателя профсоюзного комитета, наиболее компетентных , опытных членов педагогического коллектива и технических работников .

1.4. Состав комиссии, избранной Общим собранием трудового коллектива утверждается приказом заведующего.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими документами:

- - Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования;
- Письмом Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Рекомендациями о порядке начисления заработной платы отдельных категорий работников государственных дошкольных образовательных учреждений, финансируемых из областного бюджета и муниципальных организаций , осуществляющих образовательную деятельность в Свердловской области;
- Уставом МАДОУ;
- Коллективным договором;
- Положением о распределении стимулирующих выплат, надбавок;
- Положением о премировании и материальной помощи в МАДОУ №5

2. Основные задачи Комиссии.

Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа каждого месяца.

Комиссия в соответствии с предоставленными ей полномочиями общим собранием работников МАДОУ имеет право решать следующие задачи:

2.1. Изучать аналитический материал о качестве работы выполняемой работниками МАДОУ.

2.2. Устанавливать факты работы по отклонениям от нормальных условий труда (согласно ТК РФ).

2.3. Лишать работников частично и (или) полностью стимулирующих, компенсационных выплат, премий за несвоевременное, некачественное выполнение должностных обязанностей, приказов, нарушение правил внутреннего трудового распорядка согласно Положению о стимулирующих выплатах и материальной помощи.

2.4. Изучать и утверждать размеры премий, доплат за работу, не входящих в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы.

2.5. Премировать, определять размеры материальной помощи (по заявлению работника МАДОУ).

3. Порядок принятия решения по стимулирующим выплатам, надбавкам, премиям.

3.1. Для получения выплат предоставляется комиссии информация о высоких достижениях работников или иных показателях для назначения премий или иных выплат.

3.2. Поощрения рассматриваются администрацией дошкольного образовательного учреждения совместно с Комиссией, оформляются протоколом заседания.

3.3. Принимается решение об определении размера ежемесячной стимулирующей выплаты, премии, материальной помощи открытым голосованием большинством голосов при условии присутствия не менее половины членов Комиссии.

3.4. На основании решения заседания Комиссии готовится проект приказа заведующему ДОУ, об установлении выплат работникам.

3.5. Окончательное решение о размерах выплат за работу, о размерах премирования и материальной помощи принимает заведующий дошкольным образовательным учреждением и оформляет приказ.

3.6. Материальная помощь оказывается на основании заявления работника, написанного на имя заведующего детским садом. Заявление рассматривается на Комиссии. Материальная помощь выплачивается, как в размере оклада, так и в виде фиксированной суммы по приказу заведующего ДОУ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера работникам осуществляется в дни выплаты заработной платы согласно локальным нормативным актам дошкольного образовательного учреждения.

3.8. При отсутствии или недостаточности финансовых средств заведующий дошкольным образовательным учреждением вправе приостановить осуществление выплат работникам, уменьшить или отменить их выплату.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее *Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат и надбавок, премий и материальной помощи* является локальным актом ДОУ, применяется на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего детским садом.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.

4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.