

КУШВИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей



Утвержден приказом  
«18» января 2021г. №7  
Заведующий МАДОУ №5  
Андреева Г.В.

**ПЛАН**  
**мероприятий по укреплению здоровья работников МАДОУ №5 Кушвинского городского округа**  
**на 2021 - 2024 годы**

	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Ответственный за исполнение мероприятия</i>	<i>Срок реализации мероприятия</i>	<i>Примечание</i>
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация мероприятий по повышению физической активности</b>				
1.1.	Оформление мест общего пользования образовательной организации информационными материалами с советами по физической активности («Советы по физической активности», «Физическая активность и здоровье» и др.).	Старший воспитатель	До 01.03.2021г.	
1.2.	Организация участия сотрудников в городских спортивных мероприятиях, акциях физкультурно-оздоровительной направленности («Кросс наций», «3000 шагов к здоровью», «Лыжня России» и др.).	Инструктор по физической культуре	В течение периода	
1.3.	Организация «Недели физической активности» (тематические рассылки по возможным каналам связи (сайт, WhatsApp, социальные сети), специальные десятиминутные комплексы физических упражнений в течение дня, викторины, конкурсы плакатов и стенгазет, акция «На работу пешком – легко!», фотовыставка «Здоровье – это здорово!»)	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	2 раза в год (ноябрь, июнь)	
1.4.	Организация определения уровня физической активности, физической тренированности («Опросник по оценке уровня физической активности»)	Старший воспитатель	В течение периода	
1.5.	Организация пользования мобильными приложениями к смартфону «Глобальные соревнования по ходьбе»	Инструктор по физической культуре	В течение периода	
<b>2. Реализация мероприятий по отказу сотрудников от курения</b>				
2.1.	Оформление мест общего пользования и территории образовательной организации знаками, запрещающими курение.	Завхоз	Постоянно	

2.2.	Оформление мест общего пользования и территории образовательной организации информационными материалами о вреде курения.	Завхоз	Постоянно	
3. Реализация мероприятий по сохранению психологического здоровья и благополучия				
3.1.	Оформление мест общего пользования образовательной организации информационными материалами по сохранению психологического здоровья и благополучия («Как преодолеть стресс?» и др.).	Специалист по охране труда	До 01.03.2021г.	
3.2.	Проведение «Кружков здоровья» - открытые встречи с администрацией образовательной организации для обсуждения вопросов, проблем создания благоприятной психоэмоциональной обстановки (уровень рабочей нагрузки, создание условий для взаимоподдержки в рабочем процессе, оптимальный режим труда и отдыха и др.)	Специалист по охране труда	В течение периода	
3.3.	Проведение интерактивных занятий и тренингов по психоэмоциональному здоровью с привлечением психолога	Специалист по охране труда	В течение периода (не реже 1 раза в год)	
4. Реализация мероприятий по здоровому питанию				
4.1.	Оснастить пищеблок кулерами с питьевой водой, обеспечить сотрудникам доступ к питьевой воде	Заведующий	Постоянно	
4.2.	Размещение информации о пользе здорового питания на сайте организации, информационном стенде в детском саду («Советы по здоровому питанию», «12 правил здорового питания» и др.)	Старший воспитатель	В течение периода	
4.3.	Организация обучения сотрудников детского сада по вопросам здорового питания	Старший воспитатель	В течение периода	
4.4.	Проведение среди сотрудников детского сада конкурса рецептов блюд для здорового питания (для увеличения потребления овощей и фруктов – «Здоровый салат», для стимулирования ежедневного завтрака «Вкусный и полезный завтрак за 5 минут», предоставление здоровой альтернативы майонезу и кетчупу – «Соус без соли и сахара?! Соус для здоровья!» и т.д.). По итогам конкурса создание книги и/или открыток рецептов здорового питания.	Председатель профкома	В течение периода (1 раз в год)	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 324178268299309921576629244695660457501990498062

Владелец Андреева Галина Владимировна

Действителен с 10.01.2023 по 10.01.2024