

**План
мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ №5 на 2023 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в т.ч.: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущения работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание, или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
2	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры, и иные федеральные государственные органы.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
3	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
4	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений.	ежеквартально, до 5 числа месяца, за отчетным периодом	Уварова Е.Ю.	
5	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинар, технической учебы, индивидуальных консультаций, презентации, круглый стол, деловая игра и т.п.)	ежеквартально	Уварова Е.Ю.	
6	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
7	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
8	Осуществление регулярного контроля	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	

	данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.			
9	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями.	в течение 2023г (по мере необходимости)	Уварова Е.Ю.	
10	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах.	по полугодиям	Уварова Е.Ю.	
11	Представление в комитет образования Кушвинского района Свердловской области информации о выявленных коррупционных нарушениях в деятельности работников учреждения и принятых мерах по их устранению.	в течение 2023г	Уварова Е.Ю.	
12	Анализ применения антикоррупционной политики и при необходимости, ее пересмотр.	Ежегодно до 30.12	Уварова Е.Ю.	

Должность лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Уварова Е.Ю.
педагог-психолог