

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию

ОТЧЕТ
о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 5 за 2025г

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Создан банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции.
1.1.1.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства.	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Заведующий	Правовые акты приведены в соответствие.
1.1.2.	Совершенствование «Кодекса этики и служебного поведения».	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ № 5.
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию основ противодействия коррупции				
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ № 5 на 2025г.	Декабрь	Заведующий Собрание трудового коллектива	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции.
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за непропорционально принятые решения в рамках служебных полномочий.	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов непропорционального поведения сотрудников ДОУ.
2.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий Собрание трудового коллектива	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Факты коррупции в журнале и по факту не наблюдались.
2.5.	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Отсутствие фактов непропорционального поведения сотрудников ДОУ.
2.6.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ № 5 в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Отчеты о результатах имеются

3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики					
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения сотрудниками ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.	Отсутствие фактов нарушения сотрудниками ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактора неисполнения условий муниципального задания и государственного контракта.	Отсутствие фактора неисполнения условий муниципального задания и государственного контракта.
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.
3.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.
3.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.
3.6.	Организация работы по соблюдению работниками ДОУ «Кодекса этики и служебного поведения».	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.	Отсутствие фактов нарушения поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ.	Постоянно	Бухгалтер	Отсутствие фактов неисполнения актов выполненных работ, актов списания.	Отсутствие фактов неисполнения актов выполненных работ, актов списания.
3.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.	Отсутствие фактов нарушения расходования средств.
4. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению					
4.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о телефоне «Горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ.	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ.
4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за учебный год.	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ.	Размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ.
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ.	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ.
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра	Размещение информации на информационных стендах.	Размещение информации на информационных стендах.
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их	1 раз в квартал	Старший воспитатель	Аналитическая справка.	Аналитическая справка.

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.		Воспитатели	
5. Мероприятия по просвещению, обучению, и воспитанию по вопросам противодействия коррупции				
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1.	Разработка и принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
6.2.	Усиление контроля за недопущением фактов законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
6.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.4.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.5.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
6.6.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.

6.7.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации ДОУ. Управления образования г.Кувшны по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Заведующий	Повышение уровня гражданской и правовой грамотности сотрудников, родителей воспитанников ДОУ.
6.8.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставляемой управлением образования.	1 раз в квартал	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.9.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования				
7.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ.	Декабрь	Заведующий	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции.
7.2.	Разработка и принятие «Кодекса профессиональной этики и служебного поведения» работников ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ.
7.3.	Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Декабрь	Заведующий	Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
7.4.	Разработка и внедрение «Положение о работе комиссии по противодействию коррупции».	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгировано положение о комиссии по противодействию коррупции.
7.5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.	Декабрь	Заведующий	Создана комиссия по противодействию коррупции в ДОУ.
7.6.	Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
7.7.	Организация контроля за представлением платных образовательных услуг в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Предупреждение фактов недопустимого служебного поведения работников ДОУ.
7.8.	Разработка памятки для сотрудников в целях противодействия коррупции.	Ноябрь	Заведующий	Разработана и доведена до сотрудников.
8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательной организации				
8.1.	Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».	Постоянно	Заведующий	Размещение информации ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».



А. А. Салахова

Заведующий МАДОУ № 5