

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию

ОТЧЕТ
о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 5 за 2 квартал 2025 года

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители	Информация об исполнении мероприятия
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции				
1.1.	Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий	Создан банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции
1.1.1.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Заведующий	Правовые акты приведены в соответствие
1.1.2.	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ №5
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции				
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №5 на 2025г	Декабрь	Заведующий Собрание трудового коллектива	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
2.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса

	документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.		Собрание трудового коллектива	управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий	Факты коррупции в журнале и по факту не наблюдались
2.5.	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ
2.6.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ №5 в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий	Отметки о результатах имеются
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики				
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции
3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактора неисполнения муниципального задания и государственного контракта
3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств
3.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств
3.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	По мере необходимости	Заведующий	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств
3.6.	Организация работы по соблюдению работниками ДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции

3.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ.	Постоянно	Бухгалтер	Отсутствие неисполнения выполненных работ, актов списания	фактов актов
3.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий	Отсутствие фактов нецелевого расходования средств. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции	фактов
4. Мероприятия информационно-пропагандистического обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению					
4.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ	на
4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за учебный год	По плану	Заведующий Старший воспитатель	Размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ	о
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель	Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ	на
4.4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра	Размещение информации на информационных стендах	на
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определение степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели	Аналитическая справка	

5. Мероприятия по просвещению, обучению, и воспитанию по вопросам противодействия коррупции

5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.

6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд

6.1.	Разработка и принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
6.2.	Усилении контроля за недопущением фактов законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.

6.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.4.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.5.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. Отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.
6.6.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.7.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации ДОУ, Управления образования г.Кушвы по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Заведующий	Повышение уровня гражданской и правовой грамотности сотрудников, родителей воспитанников ДОУ
6.8.	Изучении информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	1 раз в квартал	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.

6.9	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
6.10.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022г на совещании при заведующем.	Постоянно	Заведующий Комиссия по противодействию коррупции	Аналитическая справка
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования г. Кушвы				
7.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ	Декабрь	Заведующий	Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции.
7.2.	Разработка и принятие Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгирован Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ.
7.3.	Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Декабрь	Заведующий	Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.
7.4.	Разработка и внедрение положений о работе комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий	Пролонгировано положение о комиссии по противодействию коррупции
7.5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ.	Декабрь	Заведующий	Создана комиссия по противодействию коррупции в ДОУ.
7.6.	Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в организациях.	По мере необходимости	Заведующий	Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.
7.7.	Организация контроля за представлением платных образовательных услуг в ДОУ.	Постоянно	Заведующий	Предупреждение фактов недопустимого поведения работников ДОУ.

