

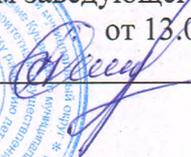
КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
(МАДОУ № 5)

---

Согласовано:  
протокол № 1 от 13.01.2025г.  
председатель профкома МАДОУ № 5  
  
Гилева М.В.



Утверждено  
приказом заведующего МАДОУ № 5  
от 13.01.2025г. № 4/1  
  
Салахова А.А.

**Положение  
об Общем собрании работников  
МАДОУ № 5**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей устанавливает порядок формирования и функционирования Общего собрания работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей (далее - ДОО).

1.2. Общее собрание работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей ДОО (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в ДОО по основному месту работы, действует в целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности ДОО, обеспечивает государственно-общественный характер управления.

1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками ДОО.

1.5. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования, Уставом ДОО и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание работников вправе самостоятельно выступать от имени ДОО, действовать в интересах ДОО добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

1.7. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Внеочередной созыв может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

## **2. Структура и порядок формирования**

2.1. В состав Общего собрания работников входят все работники ДОО.

2.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, представители других органов управления ДОО. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель ДОО. Ведение протоколов Общего собрания работников осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов Общего собрания работников о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

2.5. Председатель Общего собрания работников или избранное на заседании Общего собрания работников из числа его состава большинством голосов уполномоченное лицо от

имени Общего собрания работников имеет право представлять интересы трудового коллектива в отношениях с органами власти и другими государственными, муниципальными и общественными объединениями, органами и организациями в пределах полномочий, определенных уставом и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ДОО.

### **3. Порядок организации деятельности**

3.1. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания работников;

-при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.3. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь Общего собрания работников.

3.4. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение Общего собрания работников.

3.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников. Нумерация протоколов Общего собрания работников ведется от начала календарного года.

### **4. Основные задачи**

4.1. Основными задачами являются:

-участие в управлении ДОО;

-выполнение трудовых обязательств;

-защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

4.2. Коллектив участвует в управлении ДОО на основе следующих принципов:

-гармоничного сочетания интересов государства, общества, коллектива и личности;

-единоначалия заведующего в сочетании с участием работников в управлении;

-единства прав и обязанностей трудового коллектива;

-неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

-развития трудовой, общественной активности и творческой инициативы членов коллектива, их участия в осуществлении полномочий трудового коллектива, создания условий для всестороннего развития личности;

-коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности ДОО;

-всесторонней оценки деятельности членов коллектива, включая должностных лиц, повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;

-гласности, систематическом информировании членов трудового коллектива о деятельности ДОО, учета общественного мнения.

### **5. Компетенция и основные формы деятельности**

5.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие локальных актов ДОО, касающихся его компетенции (в т.ч. Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников и иные нормативные локальные акты);

- заслушивание отчета о работе руководителя ДОО, его обсуждение;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества ДОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;
- представление интересов ДОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- заслушивание отчета о выполнении коллективного договора;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОО;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДОО;
- рассмотрение иных вопросов в пределах своей компетентности.

5.2. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии.

## **6. Права и ответственность**

6.1. Общее собрание работников имеет право:

- создавать временные комиссии, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на общем собрании;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию. решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

6.2. Общее собрание работников несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## **7. Взаимоотношения и связи**

7.1. Общее собрание работников работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления ДОО.

7.2. Общее собрание работников приглашает на совместные заседания представителей Родительского совета по вопросам совместных действий.

## **8. Делопроизводство**

8.1. Заседание Общего собрания работников оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание ДОО, предложения и замечания членов Общего собрания работников.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОО и не должно противоречить ему.

9.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников, согласования с председателем первичной профсоюзной организации и утверждения приказом заведующего.

9.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 9.3. настоящего Положения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658546

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026