

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей

ПРИНЯТЫ  
Педагогическим советом МАДОУ № 5  
протокол от 13.01.2025г. № 2



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом от 13.01.2025г. № 4/1  
заведующий МАДОУ № 5  
Салахова А.А.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**  
**и их родителей (законных представителей)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, Гражданским кодексом Российской Федерации (ст.21), СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок детей, посещающих Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей (далее – воспитанники, ДОО) и их родителей (законных представителей), режим образовательной деятельности, осуществляемой ДОО, требования по бережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и соблюдению прав и свобод.

1.3. Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО и прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Правила являются обязательными для соблюдения участниками образовательных отношений, что обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в ДОО.

1.6. При приеме ребенка в ДОО обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами.

1.7. Копии Правил размещаются на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах в ДОО.

## **2. Режим работы**

2.1. Режим работы ДОО:

- 5-ти дневная рабочая неделя, выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
- ежедневный график работы - с 07.00ч. до 18.00ч.;
- максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду - 11 часов.

2.2. В случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в ДОО.

Родители (законные представители) воспитанников информируются об изменении режима работы детского сада (группы), планируемых сроках открытия детского сада (группы) и режиме функционирования.

2.3. Ежедневный утренний прием воспитанников в детский сад проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о

состоянии здоровья детей. При необходимости приглашают медицинского работника для более тщательного осмотра ребенка.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, которую посещает ребенок, и забирать его, поставив в известность воспитателя группы.

Родители (законные представители) во время прихода воспитанника в детский сад расписываются в Журнале здоровья, подтверждая состояние здоровья ребенка.

2.4. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя), а также запрещается приводить (забирать) воспитанника несовершеннолетним лицам в возрасте до 18 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

2.5. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему, с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии или в состоянии наркотического опьянения, не достигшим 18-летнего возраста лицам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам без наличия надлежаще оформленных документов.

2.6. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00ч. до 08.00ч. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Если родитель (законный представитель) привел ребенка в детский сад с опозданием (после 8.00ч. или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо раздеть ребенка и находиться с ним в раздевальной комнате до окончания режимного момента, либо ближайшего перерыва образовательной деятельности.

2.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада не позднее 18.00ч. В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному прибытию, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя группы, которую посещает ребенок. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 18.00ч., воспитатель вправе передать воспитанника в отдел полиции г.Кущва, поставив в известность родителей (законных представителей) ребенка о его местонахождении.

2.8. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы до 8.00 часов текущего дня и не менее, чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным способом).

2.9. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.00ч. до 8.00ч. и в вечернее время с 17.00ч. до 18.00ч.

Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00ч. до 15.00ч.

В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

### **3. Здоровье, питание и безопасность воспитанников**

3.1. Медицинская деятельность в ДОО, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, осуществляется медицинской организацией.

Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Лица с признаками инфекционных заболеваний в детский сад не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

Заведующий ДОО оставляет за собой право принимать решение об изоляции ребенка от коллектива детей группы, в связи с появлением внешних признаков заболевания по согласованию с медицинским работником, обеспечивающим медицинское обслуживание по договору.

После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.3. При поступлении в детский сад проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

3.4. Родители (законные представители) ребенка обязаны незамедлительно проинформировать лично или по телефону воспитателя группы, которую посещает ребенок, об инфекционном заболевании ребенка, его госпитализации в медицинскую организацию, либо о других причинах не посещения им детского сада, в том числе для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера и снятия ребенка с питания.

3.5. В случае планирования длительного отсутствия ребенка в детском саду (отпуск, санаторно-курортное лечение и т.п.) родители (законные представители) обращаются с заявлением к заведующему ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.6. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов) родитель (законный представитель) информирует об этом заведующего ДОО, воспитателя группы, которую посещает ребенок, и (или) медицинского работника, с предоставлением медицинского заключения (рекомендаций). Работники ДОО при получении данной информации действуют в рамках действующего законодательства по защите персональных данных и прав детей.

3.7. Во избежание случаев травматизма воспитанников категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания.

3.8. В помещениях и на территории детского сада родителям (законным представителям) и педагогическим работникам запрещено давать какие-либо лекарственные средства воспитанникам или самостоятельно их принимать ребенку. Аптечки первой медицинской помощи постоянно располагаются в помещениях, где осуществляется образовательный процесс в недоступном для воспитанников месте.

3.9. ДОО обеспечивает предоставление воспитанникам рационального сбалансированного питания по нормам, установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями. Питание в детском саду трехразовое, в меню включаются кисломолочные продукты, соки и фрукты. Соблюдаются все гигиенические и технологические требования к приготовлению пищи, нормы объема готовых блюд.

3.10. Питание воспитанников организовано в групповых комнатах. Доставка пищи от пищеблока до групповой комнаты осуществляется в специально выделенных промаркированных закрытых емкостях.

3.11. Информация о меню ежедневного горячего питания размещается на стендах в детском саду.

3.12.Питьевого режим воспитанников организуется посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13.В ДОО осуществляется постоянный контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений групповых ячеек с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками.

3.14.Проветривание помещений в присутствии воспитанников не проводится.

3.15.Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.16.В целях обеспечения безопасности воспитанников в ДОО организован и обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования.

Соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов родителями (законными представителями) воспитанников обязательно.

Запрещается бесконтрольное пребывание посторонних лиц в помещениях детского сада и на его территории, в том числе нахождение личных транспортных средств или такси на территории ДОО.

3.17.Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада (ДОО не несет ответственности за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи).

В целях предупреждения фактов краж, рекомендуется исключить наличие у ребенка дорогостоящих вещей.

Администрация и иные работники образовательной организации не несут ответственности за оставленные посетителями детского сада вещи.

3.18.Участники образовательных отношений обязаны соблюдать чистоту в помещениях и на территории детского сада. Мусор необходимо выбрасывать в оборудованные урны.

3.19.Доставка детей до детского сада и от него автомобильным транспортом должна осуществляться только при наличии в автомобиле специального сидения, оборудованного места в соответствии с антропометрическими показателями воспитанника. Ребенок должен быть пристегнут.

В целях обеспечения комплексной безопасности воспитанников родителям (законным представителям) на протяжении всего пути до детского сада и от него необходимо держать ребенка за руку. Не допускается при подходах к детскому саду самостоятельное передвижение ребенка, игры и любые другие действия, особенно вблизи стоящих автомобилей, а также иных объектов, которые могут быть опасны для воспитанников.

#### **4.Требования к внешнему виду и одежде воспитанников**

4.1.Требования к внешнему виду воспитанников:

-внешний вид должен быть опрятным;

-ребенок - чистым, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратно подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек - аккуратно заплетенными) волосами.

В случае неопрятного внешнего вида, одежды и обуви воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.2.Требования к одежде и обуви воспитанников:

-одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка;

-одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы);

-на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения носового платка (гигиенических салфеток);

-одежда не должна иметь специфических запахов (духи, табак и др.).

4.3.Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие:

-сменной обуви (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы), имеющей минимум застежек (липучек или резинок на подъеме стопы);

-для младшего возраста - не менее двух комплектов сменного сухого белья (мальчикам – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой, в теплое время – носки, гольфы), для старшего дошкольного возраста - по потребности;

-в группах для детей раннего и младшего возраста - 2-х пакетов для хранения чистого и использованного белья;

-для музыкальных занятий: чешки (строго по размеру ноги);

-для занятий физкультурой: спортивной формы (футболка, шорты, носочки и чешки), цвет определяется на групповом собрании; одежда для занятий физкультурой должна быть из несинтетических, дышащих материалов;

-обязательного головного убора, легкого, не нарушающего кровообращение (в летний период на прогулке – панамы или легкой шапочки (косынки);

-в холодное время года: комплекта белья для сна (пижама);

-индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;

-носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в помещении и на прогулке);

-для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) - сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

4.4.Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.5.Одежда и обувь должны храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.6.Родители (законные представители) воспитанника должны:

-ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья;

-еженедельно менять комплект спортивной одежды (для поддержания чистоты);

-ежемесячно чистить спортивную обувь и/или чешки.

4.7.Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

-подбирать одежду ребенку для посещения детского сада из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в детском саду предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке, подвижные игры, в том числе с водой, песком, снегом в зависимости от сезона;

-не надевать ребенку золотые или серебряные украшения (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов);

-не рекомендуется давать ребенку с собой в детский сад любые игрушки, мобильные телефоны, часы (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов), а также запрещено приносить игры и/или детскую литературу, содержащую элементы насилия, жестокости.

## **5. Организация образовательной деятельности воспитанников и присмотра и ухода за ними**

5.1.Организация образовательной деятельности осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иными нормативно-правовыми

документами, регулирующими образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций, а также локальных нормативных актов ДОО.

5.2. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

5.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

5.4. При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.5. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и других статичных видов деятельности.

5.6. Физкультурные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников.

5.7. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - перед уходом воспитанников домой.

5.8. Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни прогулки не проводятся.

5.9. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни детского сада, группы: участие в работе коллегиальных органов ДОО, посещение открытых мероприятий; участие в праздниках и развлечениях, рейдах и акциях, родительских собраниях; сопровождение детей на экскурсиях за пределами детского сада; участие в развитии и создании условий, способствующих обеспечению качества образования в соответствии с законодательством.

## **6. Взаимодействие участников образовательных отношений**

6.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга, соблюдения законов и иных нормативных актов в целях успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом ДОО в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, договором об образовании.

6.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

6.4. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников.

При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующему ДОО.

6.5. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

#### **7.Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Учреждения.

Вносимые изменения или Правила в новой редакции обсуждаются на Педагогическом совете. Доводятся до сведения родителей (законных представителей), до работников и утверждаются приказом заведующего.

Заведующему МАДОУ № 5

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя)  
Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (адрес, телефон)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Родитель (законный представитель) воспитанника (-цы) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения) \_\_\_\_\_  
доверяю приводить в детский сад и забирать моего ребенка в период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

следующим лицам (указать степень родства или какое отношение взрослый имеет к ребенку: няня, друг семьи и т. п.):

1. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован

2. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован

3. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован

4. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ зарегистрирован

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка возлагаю на себя, в дальнейшем каких-либо претензий к МАДОУ № 5 иметь не буду.

\_\_\_\_\_  
(подпись / расшифровка подписи родителя (законного представителя))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

Подпись / расшифровка подписи доверенного лица:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Подпись заявителя удостоверяю:

Заведующий МАДОУ № 5 \_\_\_\_\_

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658546

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026