

КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Кушвинского
муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МАДОУ № 5
Протокол № 1 от 13.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 5
от 13.01.2025г. № 4/1
/А.А.Салахова/



ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Кушвинского муниципального округа
детский сад № 5 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом МАДОУ №5.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей (далее – ДОО).

1.3. Родительский совет - коллегиальный орган общественного управления, созданный в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Родительский совет создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Членами Родительского совета являются родители (законные представители) воспитанников. Родительский совет формируется из делегатов от каждой группы, выдвинутых на родительском собрании группы, сроком на один год.

Для координации деятельности Родительского совета в его состав входит представитель администрации ДОО.

1.6. Родительский совет не вправе выступать от имени ДОО.

1.7. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, регламентирована настоящим Положением.

2. Цель, основные задачи

2.1. Целью Родительского совета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОО с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОО:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОО.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции и компетенции Родительского совета

3.1. Функции Родительского совета:

3.1.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.1.2. Координация деятельности групповых родительских советов.

3.1.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.1.4. Участие в подготовке ДОО к новому учебному году.

3.1.5. Контроль за организацией и качеством питания детей в ДОО совместно с администрацией детского сада.

3.1.6. Оказание помощи администрации ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.

3.1.7. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по поручению заведующего по вопросам, отнесенным к компетенции Родительского совета.

3.1.8. Участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.1.9. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций дошкольного образования, ДОО, семейного воспитания.

3.2. К компетенции Родительского совета ДОО относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности образовательной организации, в том числе по вопросам оказания помощи и содействия в работе образовательной организацией.

4. Права и ответственность Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- вносить предложения администрации ДОО и другим органам управления по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;

- заслушивать и получать информацию от руководства, других органов управления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО;

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий в ДОО, участие в городских мероприятиях разной направленности и т. д.;

- организовывать постоянные и временные комиссии под руководством членов Родительского совета для исполнения своих функций;

- разрабатывать и принимать локальные акты ДОО (о постоянных и временных комиссиях и др.);

- председатель Родительского совета может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на заседаниях Педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4.2.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за выполнение решений, рекомендаций;

- за установление взаимопонимания между администрацией и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- за бездействие отдельных членов Родительского совета.

4.2.2. Члены Родительского совета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского совета могут быть отозваны.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. Численный состав Родительского совета ДОО определяет самостоятельно.

5.2. Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Родительский совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.4. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5.5. Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.6. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников. О своей работе Родительский совет отчитывается перед общим родительским собранием.

5.7. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим ДОО. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

5.8. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по ДОО.

5.9. Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, поэтому документы подписывают заведующий ДОО и председатель Родительского совета.

6. Делопроизводство

6.1. Родительский совет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОО.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского совета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. Заведующий определяет место хранения протоколов.

6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на его председателя или секретаря.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Родительском совете является локальным нормативным актом, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОО.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658546

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026