

**КУШВИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Кушвинского муниципального округа детский сад № 5
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МАДОУ № 5
Протокол № 1 от 13.01.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МАДОУ № 5
от 13.01.2025г. № 4/1
/А.А.Салахова/



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения Кушвинского муниципального округа
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Кушвинского муниципального округа детский сад №5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому развитию детей (далее – ДОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г. (далее – ФГОС ДО); Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 (далее – ФОП ДО), Уставом ДОО.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, реализации ФОП ДО, рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса, осуществления управления образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОО, профессионального развития педагогических кадров.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления, Уставом ДОО, настоящим Положением, локальными актами ДОО.

1.5. Каждый педагогический работник ДОО с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Порядок работы Педагогического совета

2.1. Структура и порядок формирования.

2.1.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО; все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОО.

2.1.2. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к его компетенции.

2.1.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОО.

2.1.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

2.2. Порядок организации деятельности.

2.2.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

2.2.2. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

2.2.3. Решения Педагогического совета оформляются приказами заведующего. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО.

2.2.4. Срок полномочий педагогического совета – бессрочно.

3. Основные задачи, компетенция и основные формы деятельности

3.1. Задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- разработка содержания работы по методической теме ДОО;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательных отношений.

3.2. К компетенции Педагогического совета ДОО относятся:

- принятие образовательной программы ДОО, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регулирующих образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательных отношений в ДОО;
- выбор образовательных программ для реализации в ДОО;
- рассмотрение, обсуждение и анализ содержания образования, используемых методов, форм, педагогических технологий;
- заслушивание информации, отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных программ;
- определение направления образовательной деятельности;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации предоставления платных образовательных услуг;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- заслушивание отчетов руководителя ДОО о создании условий для реализации образовательных программ.

3.3. Основными формами работы являются:

- заседания;
- круглые столы, семинары по методическим вопросам;
- доклады, дискуссии, сообщения;
- мастер-классы, деловые игры и другое.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав воспитанников;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.Взаимоотношения и связи

5.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления ДОО.

5.2. Педагогический совет приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом ДОО и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава ДОО применяются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников ДОО и утверждения приказом заведующего.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 652995314667932372014845887876356063299114658546

Владелец Салахова Альбина Анасовна

Действителен с 09.01.2025 по 09.01.2026