

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию

**ОТЧЕТ**  
о выполнении плана по противодействию коррупции в МАДОУ № 5 за 2024г

| № п/п   | Наименование предприятия   | Срок исполнения   | Исполнители, соисполнители                  | Информация об исполнении мероприятия   |
|---|--|---|---|--|
| <b>1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции</b>                              |  |   |   |  |
| 1.1.  | Совершенствования и нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.        | Постоянно   | Заведующий                                  | Создан банк нормативно-правовых документов в области противодействия коррупции         |
| 1.1.1.  | Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства | При внесении изменений в федеральное и областное законодательство | Заведующий                                  | Правовые акты приведены в соответствие   |
| 1.1.2.  | Совершенствование кодекса этики и служебного поведения   | По мере необходимости   | Заведующий                                  | Пролонгирован кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МАДОУ №5 |
| <b>2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции</b> |  |   |   |  |
| 2.1.  | Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №5 на 2025г                     | Декабрь   | Заведующий<br>Собрание трудового коллектива | Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции                                |
| 2.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые           | По мере необходимости   | Заведующий                                  | Отсутствие фактов неправомерного поведения   |



|   |   |                       |  |  |
|---|---|-----------------------|--|--|
|   | решения в рамках служебных полномочий   |                       |  | сотрудников ДОУ  |
| 2.3.  | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях. | Постоянно             | Заведующий<br>Собрание<br>трудоового<br>коллектива | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ                          |
| 2.4.  | Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.  | Постоянно             | Заведующий   | Факты коррупции в журнале и по факту не наблюдались  |
| 2.5.  | Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.   | 1 раз в квартал       | Заведующий   | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ   |
| 2.6.  | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ №5 в сфере противодействия коррупции.   | 1 раз в квартал       | Заведующий   | Отметки о результатах имеются  |
| <b>3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики</b> |   |                       |  |  |
| 3.1.  | Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции   | Постоянно             | Заведующий   | Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции |
| 3.2.  | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов   | Постоянно             | Заведующий   | Отсутствие фактора неисполнения условий муниципального задания и государственного контракта                  |
| 3.3.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами   | Постоянно             | Заведующий   | Отсутствие фактов нецелевого расходования средств  |
| 3.4.  | Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.   | По мере необходимости | Заведующий   | Отсутствие фактов нецелевого расходования средств  |
| 3.5.  | Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.  | По мере необходимости | Заведующий   | Отсутствие фактов нецелевого расходования средств  |
| 3.6.  | Организация работы по соблюдению работниками ДОУ  | Постоянно             | Заведующий   | Отсутствие фактов  |



|   |   |               |                                   |  |
|---|---|---------------|-----------------------------------|--|
|   | Кодекса этики и служебного поведения.   |               |                                   | неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции   |
| 3.7.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ.   | Постоянно     | Бухгалтер                         | Отсутствие фактов неисполнения актов выполненных работ, актов списания   |
| 3.8.  | Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДОУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. | Постоянно     | Заведующий                        | Отсутствие фактов нецелевого расходования средств.<br>Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции |
| <b>4. Мероприятия информационно-пропагандического обеспечения по снижению правового нигилизма населения, Формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b> |   |               |                                   |  |
| 4.1.  | Размещение на сайте ДОУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.  | Постоянно     | Заведующий                        | Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ  |
| 4.2.  | Представление общественности отчета о самообследовании ДОУ за учебный год   | По плану      | Заведующий<br>Старший воспитатель | Размещение отчета о самообследовании на сайте ДОУ  |
| 4.3.  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.   | Постоянно     | Заведующий<br>Старший воспитатель | Размещение информации на информационных стендах, на сайте ДОУ  |
| 4.4.  | Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.  | 1 раз в месяц | Заведующий<br>Медицинская сестра  | Размещение информации на информационных стендах  |



|  |   |                       |                                    |   |
|--|---|-----------------------|------------------------------------|---|
| 4.5.   | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.   | 1 раз в квартал       | Старший воспитатель<br>Воспитатели | Аналитическая справка   |
| <b>5. Мероприятия по просвещению, обучению, и воспитанию по вопросам противодействия коррупции</b>                   |   |                       |                                    |   |
| 5.1.   | Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.  | Декабрь               | Заведующий<br>Старший воспитатель  | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.  |
| 5.2.   | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.  | По мере необходимости | Заведующий                         | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.  |
| <b>6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд</b> |   |                       |                                    |   |
| 6.1.   | Разработка и принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. | Постоянно             | Заведующий                         | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.<br>Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции. |
| 6.2.   | Усилении контроля за недопущением фактов законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.   | По мере необходимости | Заведующий                         | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.<br>Отсутствие фактов неправомерного  |



|      |   |                       |            |   |
|------|---|-----------------------|------------|---|
|      |   |                       |            | поведения сотрудников ДОУ, отсутствие обращения граждан по фактам коррупции.  |
| 6.3. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.  | По мере необходимости | Заведующий | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.  |
| 6.4. | Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения. | По плану              | Заведующий | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.  |
| 6.5. | Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.  | По мере необходимости | Заведующий | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.<br>Отсутствие обращения граждан по фактам коррупции. |
| 6.6. | Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.   | Постоянно             | Заведующий | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.  |
| 6.7. | Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации ДОУ, Управления образования г.Кушвы по борьбе с коррупцией в сфере  | Постоянно             | Заведующий | Повышение уровня гражданской и правовой грамотности сотрудников,  |



|       |  |                 |   |  |
|-------|--|-----------------|---|--|
|       | образования.   |                 |   | родителей воспитанников<br>ДОУ   |
| 6.8.  | Изучении информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования. | 1 раз в квартал | Заведующий  | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. |
| 6.9   | Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДОУ.   | Постоянно       | Заведующий  | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ. |
| 6.10. | Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022г на совещании при заведующем.    | Постоянно       | Заведующий<br>Комиссия по Противодействию коррупции | Аналитическая справка  |

**7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования г.Кушвы**

|      |  |                       |            |  |
|------|--|-----------------------|------------|--|
| 7.1. | Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДОУ                                   | Декабрь               | Заведующий | Утвержден план мероприятий по противодействию коррупции.                           |
| 7.2. | Разработка и принятие Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ. | По мере необходимости | Заведующий | Пролонгирован Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ДОУ. |
| 7.3. | Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.               | Декабрь               | Заведующий | Назначен ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.         |
| 7.4. | Разработка и внедрение положений о работе комиссии по противодействию коррупции.             | По мере необходимости | Заведующий | Пролонгировано положение о комиссии по противодействию коррупции                   |
| 7.5. | Создание комиссии по противодействию коррупции в   | Декабрь               | Заведующий | Создана комиссия по  |



|  |  |                       |            |  |
|--|--|-----------------------|------------|--|
|  | ДОУ.   |                       |            | противодействию коррупции в ДОУ.   |
| 7.6.   | Ознакомление работников ДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в организациях.   | По мере необходимости | Заведующий | Оптимизация процесса управления ДОУ, повышение правовой грамотности сотрудников ДОУ.   |
| 7.7.   | Организация контроля за представлением платных образовательных услуг в ДОУ.  | Постоянно             | Заведующий | Предупреждение фактов недопустимого служебного поведения работников ДОУ.   |
| 7.8.   | Разработка памятки для сотрудников в целях противодействия коррупции.  | Ноябрь                | Заведующий | Разработана и доведена до сотрудников.   |
| <b>8. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательной организации</b> |  |                       |            |  |
| 10.1.  | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации». | Постоянно             | Заведующий | Размещение информации ДОУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г № 582-ФЗ «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации» |

Заведующей МАДОУ № 5



*Handwritten signature in blue ink.*

Г.В.Андреева