

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 5 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию**

**ПЛАН
по противодействию коррупции в МАДОУ № 5
на 2025 учебный год**

№ п/п	Наименование предприятия	Срок исполнения	Исполнители, соисполнители
1. Мероприятия по совершенствованию правового регулирования в сфере противодействия коррупции			
1.1.	Совершенствования нормативно-правового регулирования в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.1.1.	Приведение правовых актов в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства	При внесении изменений в федеральное и областное законодательство	Заведующий
1.1.2.	Совершенствование кодекса этики и служебного поведения	По мере необходимости	Заведующий
2. Мероприятия по оптимизации функционирования системы и совершенствованию организационных основ противодействия коррупции			
2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ №5 на 2025 учебный год.	Декабрь	Заведующий Собрание трудового коллектива
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	По мере необходимости	Заведующий
2.3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, в области противодействия коррупции: на совещаниях; Педагогических советах; общих собраниях Трудового коллектива; родительских собраниях.	Постоянно	Заведующий Собрание трудового коллектива
2.4.	Ведение журнала обращений граждан, в т.ч. и по фактам коррупции.	Постоянно	Заведующий
2.5.	Проведение профилактической работы с сотрудниками, направленной на противодействие коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
2.6.	Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ №5 в сфере противодействия коррупции.	1 раз в квартал	Заведующий
3. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
3.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
3.2.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Постоянно	Заведующий

3.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Постоянно	Заведующий
3.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.	По мере необходимости	Заведующий
3.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	По мере необходимости	Заведующий
3.6.	Организация работы по соблюдению работниками ДООУ Кодекса этики и служебного поведения.	Постоянно	Заведующий
3.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДООУ.	Постоянно	Бухгалтер
3.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств ДООУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, в т.ч. законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
4. Мероприятия информационно-пропагандического обеспечения по снижению правового нигилизма населения, Формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению			
4.1.	Размещение на сайте ДООУ информации о телефоне «горячей линии» по фактам коррупции для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ.	Постоянно	Заведующий
4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании ДООУ за учебный год	По плану	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель
4.4.	Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений.	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская

			сестра
4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в квартал	Старший воспитатель Воспитатели
5. Мероприятия по просвещению, обучению, и воспитанию по вопросам противодействия коррупции			
5.1.	Организация и проведение мероприятий, посвященных международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
5.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников.	По мере необходимости	Заведующий
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд			
6.1.	Разработка и принятия мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг в рамках реализации Федерального закона от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Постоянно	Заведующий
6.2.	Усилении контроля за недопущением фактов законного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ.	По мере необходимости	Заведующий
6.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда.	По мере необходимости	Заведующий
6.4.	Организация и проведение инструктивного совещания с педагогами при заведующем по вопросам исполнения муниципального плана противодействия коррупции в сфере образования и соблюдение требований нормативных документов при привлечении внебюджетных средств на нужды образовательного учреждения.	По плану	Заведующий
6.5.	Проведение производственных совещаний по вопросам исключения случаев неправомерного взимания денежных	По мере необходимости	Заведующий

	средств с родителей (законных представителей) воспитанников.		
6.6.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг.	Постоянно	Заведующий
6.7.	Размещение на информационном стенде телефонов «горячей линии» администрации ДООУ, Управления образования г.Кушвы по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Постоянно	Заведующий
6.8.	Изучении информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	1 раз в квартал	Заведующий
6.9	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников ДООУ.	Постоянно	Заведующий
6.10.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий ДООУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022г на совещании при заведующем.	Постоянно	Заведующий Комиссия по Противодействию коррупции
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях образования г.Кушвы			
7.1.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в ДООУ	Декабрь	Заведующий
7.2.	Разработка и принятие Кодексов профессиональной этики и служебного поведения работников ДООУ.	По мере необходимости	Заведующий
7.3.	Определение ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДООУ.	Декабрь	Заведующий
7.4.	Разработка и внедрение положений о работе комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий
7.5.	Создание комиссии по противодействию коррупции в ДООУ.	Декабрь	Заведующий
7.6.	Ознакомление работников ДООУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции в организациях.	По мере необходимости	Заведующий
7.7.	Организация контроля за представлением платных образовательных услуг в ДООУ.	Постоянно	Заведующий
7.8.	Разработка памятки для сотрудников в целях противодействия коррупции.	Ноябрь	Заведующий

